

Na temelju članka 21., članka 37. Statuta Gradske knjižnice „Matija Vlačić Ilirik“ Rovinj – Biblioteca civica „Matija Vlačić Ilirik“ Rovigno (od 20. lipnja 2006. godine) i članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („NN“ br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), a u svezi sa člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („NN“ br. 139/10.) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti te izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („NN“ br. 78/11. i 106/12.), ravnatelj Gradske knjižnice „Matija Vlačić Ilirik“ Rovinj – Biblioteca civica „Matija Vlačić Ilirik“ Rovigno donosi

ODLUKU O PROCEDURI STVARANJA UGOVORNIH OBEVEZA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza odnosno nabava roba, radova i usluga koje su potrebne za redovan rad i za obavljanje potrebnih djelatnosti u Gradskoj knjižnici „Matija Vlačić Ilirik“ Rovinj – Biblioteca civica „Matija Vlačić Ilirik“ (u daljnjem tekstu Knjižnica), osim ako posebnim propisom ili Statutom nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Ravnatelj Knjižnice pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Knjižnicu. Iskazivanje potrebe za pokretanjem postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu predložiti svi djelatnici Knjižnice i ravnatelj, osim ako posebnim propisom ili Statutom nije uređeno drugačije.

Članak 3.

Administrativni tajnik dužan je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i izvijestiti ravnatelja je li pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave Knjižnice.

Ukoliko administrativni tajnik ustanovi da predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave, istu predloženu obvezu ravnatelj Knjižnice dužan je odbaciti ili izvršiti promjenu financijskog plana i plana nabave.

Članak 4.

Nakon što administrativni tajnik utvrdi da je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave, ravnatelj donosi odluku o pokretanju nabave odnosno ugovaranju ugovorne obveze.

U skladu s Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („NN“ br. 7/11.), ravnatelj Knjižnice potpisuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti na temelju sastavljenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, a sve u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („NN“ br. 139/10.).

Članak 5.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga ne podliježe postupku Javne nabave, odnosno nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se provodi u skladu sa Zakonom o Javnoj nabavi („NN“ br. 90/11.), tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

| I. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Red. br. | AKTIVNOST | ODGOVORNOST | DOKUMENT | ROK |
| 1. | Prijedlog za nabavu roba/radova /usluga. | radnici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti | Prijedlog za nabavu. | tijekom godine |
| 2. | Provjera je li prijedlog u skladu s planom nabave/ financijskim planom/ proračunom. | administrativni tajnik | Ako DA – odobrenje sklapanja ugovora/ narudž. Ako NE – negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/ narudž. | 2 dana od zaprimanja prijedloga |
| 3. | Sklapanje ugovora/narudž. | ravnatelj | Ponuda/ugovor/ narudžba. | ne duže od 30 dana od dana odobrenja admin. tajnika |

Članak 6.

Ove Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradske knjižnice.

Broj: 283-17/12.

Rovinj-Rovigno, 30. listopada 2012. godine

Ravnatelj:

dr. sc. Boris Biletić

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Gradske knjižnice „Matija Vlačić Ilirik“ Rovinj – Biblioteca civica „Matija Vlačić Ilirik“ Rovigno dana 30. listopada 2012. godine te je stupila na snagu dana 7. studenoga 2012. godine.